|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00002 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Captura Final)** |
| **Como (Rol):** | Docente |
| **Quiero:** |  |
| Poder ingresar al sistema y tener la opción de ver los grupos que tengo asignados para capturar las calificaciones Finales de cada alumno | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Tener actualizado el Kardex de calificaciones de cada alumno | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| En este proceso el docente solo puede realizar la captura de calificaciones Finales en el periodo correspondiente al calendario establecido, la apertura para el periodo de captura de calificaciones finales la realiza servicios escolares | |
| Documento impreso con el listado de calificaciones capturadas para después firmar y entregar al departamento | |
| De servicios escolares | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00003 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Captura Extraordinaria)** |
| **Como (Rol):** | Docente |
| **Quiero:** |  |
| Poder ingresar al sistema y tener la opción de ver los grupos que tengo asignados para capturar las calificaciones Extraordinarias de cada alumno en caso de ser necesaria la captura | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Tener actualizado el Kardex de calificaciones de cada alumno | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| En este proceso el docente solo puede realizar la captura de calificaciones Extraordinarias en el periodo correspondiente al calendario establecido, la apertura para el periodo de captura de calificaciones extraordinarias la realiza servicios escolares | |
| Documento impreso con el listado de calificaciones capturadas para después firmar y entregar al departamento | |
| De servicios escolares | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00004 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Captura Regularización)** |
| **Como (Rol):** | Docente |
| **Quiero:** |  |
| Poder ingresar al sistema y tener la opción de ver los grupos que tengo asignados para capturar las calificaciones en etapa de Regularización de cada alumno en caso de ser necesaria la captura | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Tener actualizado el Kardex de calificaciones de cada alumno | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| En este proceso el docente solo puede realizar la captura de calificaciones de Regularización en el periodo correspondiente al calendario establecido, la apertura para el periodo de captura de calificaciones de regularización la realiza servicios escolares | |
| Documento impreso con el listado de calificaciones capturadas para después firmar y entregar al departamento | |
| De servicios escolares | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **HISTORIAS DE USUARIO (MODULO SISTEMA - CALIFICACIONES)** | |
| **ID de la Historia** | UIMM\_CAL00005 |
| **Título de la Historia:** | **Calificaciones (Periodos de Captura)** |
| **Como (Rol):** | Administrador de Servicios Escolares |
| **Quiero:** |  |
| Poder abrir el periodo de captura de calificaciones, Finales, Extraordinarias y de Regularización del ciclo escolar vigente. | |
| Cada periodo de captura debe tener como duración una semana | |
| Poder avisarles a los docentes por correo electrónico institucional informado de las fechas de captura de calificaciones del ciclo escolar vigente. | |
| Poder avisarles a los docentes cuando ingresen al sistema que ya ha sido abierto el periodo de captura. | |
| Poder generar el comunicado u oficio informativo de las fechas de captura. | |
|  | |
| **Para:** |  |
| Para que los docentes puedan realizar la captura de calificaciones en tiempo y forma | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Criterios de Aceptación** |  |
| Revisar en sistema que el registro del periodo de calificaciones en encuentre con estatus de activo | |
|  | |
|  | |
|  | |
| **Vo.Bo. (Revisión)** |  |
| **Vo.Bo. (Autorización)** |  |